AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE



PORTAIL DE GESTION DES AIDES

Version du 15/03/2024

Je souhaite déposer une demande de versement

E DÉPOSE UNE DEMANDE DE VERSEMENT	. 2
'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UNE DEMANDE DE VERSEMENT	
ET JE SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE	15
'AI TRANSMIS UNE DEMANDE DE VERSEMENT A L'AGENCE	
T JE SOUHAITE SUIVRE SON ÉTAT D'AVANCEMENT	16

JE DÉPOSE UNE DEMANDE DE VERSEMENT

1. Je clique sur le menu « Mes aides attribuées ».



Toutes les aides pour lesquelles j'ai contractualisé avec l'agence sont listées. Un contrat avec l'agence peut comporter plusieurs aides. Les demandes de versement seront à déposer aide par aide.

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement mon aide, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

AGENCE BELEVAL	Accuell > Mes deman	ssier MOA actif and Mes projets side de versement > Demande de solde DSC	Mes demandes o DLD-2022-01209 > Mes	l'aide 💣 Mes aid aides attribuées	les attribuées D€ Mes demandes de v	rersement 📝 Mes do	cuments 🥑 Docur	nents à signer 📋 CGU			نا ه MOA CON	Mes choix 🕶	Ċ
MES AIDES AT	TRIBUÉES											C	,
SIRET		Q	Nº De Titre de la De	emande aide		Efface Recherct	r her						
N° aide Libellé de l'aide Interlocuteur financier	N° aide N° contrat elé de Taide Date de caduché entre le // et le // / Interforzterur Indifferent Date de fin de validité entre le // et le //												
SIRET	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide •	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Date de caducité	Date de fin de validité	Montant versé (€)	Solde (€)	Déposer une demande de versement	Suivi	^
	DEM-2023-00667		REG-2023-00531	AID-2023-00994		26 373.00	24/05/2024	24/05/2026	0.00	26 373.00	Demande de 1er acompte 🗸 €		
-	DEM-2021-02331	-	REG-2023-00315	AID-2023-00648	-	29 000.00	29/04/2024	28/04/2028	0.00	29 000.00	Demande de 1er acompte 🗸 €	SUB	•
	DEM-2022-02150	-	REG-2023-00053	AID-2023-00121	-	75 236.00	19/02/2024	14/05/2025	0.00	75 236.00	Demande de 1er acompte 🗸 🗲	O SUB	•
	DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02225		5 309.00	19/02/2024	14/05/2027	0.00	5 308.75	€	0	

Par rapport à ce qui apparaît à l'écran, trois possibilités :

* Soit aucune aide présente ne correspond à l'objet de ma demande

=> Mon opération n'a pas encore été contractualisée, je n'ai pas encore la possibilité de déposer une demande de versement.

* Soit, sur la ligne correspondant à l'aide sur laquelle je souhaite déposer une demande de versement, le bouton « € » apparait en rouge

=> Une demande de versement ou un avenant sont en cours de traitement, je n'ai pas la possibilité de déposer une demande de versement.



* Soit je peux déposer une demande de versement et je continue la procédure ci-dessous.

2. Je sélectionne le Type de versement souhaité

Sur la ligne correspondant à l'aide sur laquelle je souhaite faire une demande de versement, je choisis le type de demande via le menu déroulant ('Demande 1^{er} acompte', 'Demande d'acompte intermédiaire' ou 'Demande de solde') dans la colonne « *Déposer une demande de versement* ».

Si aucun choix n'est proposé, et que seul le sigle « € » apparait cela signifie que je peux uniquement déposer une demande de solde.

Le choix de type de versement proposé peut varier d'une aide à l'autre, il est fonction des conditions précisées dans mon contrat avec l'agence.

AGENCE DE L'EAU	Accueil > Mes deman	ssier MOA actif Ames projets des de versement > Demande de solde D	O Mes demandes d	l'alde 🦨 Mes ald aides attribuées	les attribuées D€ Mes demandes de v	versement 🔐 Mes doo	cuments 🛃 Docu	ments à signer 🗐 CGU			L MOA COL	Mes choix
MES AIDES ATT	TRIBUÉES											(
SIRET SIRET		Q	N° De Titre de la De	emande aide emande aide		Efface Recherci	n her					
N° aide ibellé de l'aide Interlocuteur financier	Indifférent	~	Date de cadu Date de fin de vali	N° contrat	Image: state of the state of th							
IRET	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide -	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Date de caducité	Date de fin de validité	Montant versé (€)	Solde (€)	Déposer une demande de versement	Suivi
	DEM-2023-00667		REG-2023-00531	AID-2023-00994		26 373.00	24/05/2024	24/05/2026	0.00	26 373.00	Demande de 1er acompte 🗸 €	C
	DEM-2021-02331	-	REG-2023-00315	AID-2023-00648	-	29 000.00	29/04/2024	28/04/2028	0.00	29 000.00	Demande de 1er acompte ↓ €	C
	DEM-2022-02150		REG-2023-00053	AID-2023-00121		75 236.00	19/02/2024	14/05/2025	0.00	75 236.00	Demande de 1er acompte Demande de 1er acompte Demande d'acompte intermédiaire	C
	DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02225		5 309.00	19/02/2024	14/05/2027	0.00	5 308.75	Demande de solde	C

3. Je clique ensuite sur le bouton « $\boldsymbol{\epsilon}$ ».

€)	Solde (€)		_	
	1 000.00	Demande 1er acompte	€	0
	1 000.00	€		0

J'ai trois possibilités :

- * Je dépose une demande de versement pour un 1er acompte (cf cas 1 ci-après).
- * Je dépose une demande de versement pour un acompte intermédiaire (cf cas 2 page 7).
- * Je dépose une demande de versement pour un solde (cf cas 3 page 11).

CAS 1 : DÉPOT D'UNE DEMANDE DE VERSEMENT DE 1^{ER} ACOMPTE

4. Je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

19	Res Lab Dossier MOA actif Lab Mes projets O Mes > Mes documents > Documents à signer > Mes aides attribuées > Gr Gr	s demandes d'aide 🛷 Mes aides attribuées 🛛 Q€ Mes de éation d'une demande de 1er acompte	emandes de versement 📝 Mes d	ocuments	s 🗶 Documents à signer	🗐 CGU	► Mos choix + ▲ MOA CONSULTATION
2	CRÉATION DEMANDE 1ER ACOMPTE - EXTERIEUR						0
	MOA * Alde concernée	Cl en charge :	Bénéficiaire Courriel bénéficiaire				
	Regroupement concerné	AG en charge :	Date de dépôt de la demande	m	Etat en cours Statut En création	> >	
							ANNULER

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « *Annuler* » et repars de l'étape 2 page 3.

5. Je joins les documents demandés dans l'onglet « Pièces » via le bouton « Ajouter » ou « + ».

	C€ DEMANDE 1ER ACOMPTE -D1-2024-00026-EXTERIEUR			0
	MDA * Ade concernée Date de dépôt de la demande Regroupement concerné Reg-2023-00331 Date de dépôt de la demande Etat en cours Saturt En création Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence		R ANNULER	SAUVEGARDER
C				
Pi	eces 18 Validation			
PĽ	3			
	Intrulé	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
×	Justificatif du début d'exécution de l'opération intégrant la date certaine de ce début d'exécution (Acte d'engagement notifié, Bon de commande, Devis avec mention bon pour accord, Attestation sur l'honneur pour les missions d'animation et les études en règie,)	Ð		15/03/2024 17:33
•	Si l'opération est réalisée dans le cadre de marchés publics : L'acte d'engagement	Ð		15/03/2024 17:33

Légende des symboles :

× Pièce obligatoire, non jointe

Pièce facultative, non jointe

Pièce obligatoire ou facultative, jointe

Lorsque des modèles de documents types sont requis, le modèle est à télécharger via le bouton « *Télécharger* ».



ATTENTION : Les pièces comportant des données à caractère personnel sensibles, peuvent être qualifiées de CONFIDENTIELLES, elles ne seront consultables que par le compte utilisateur (identifiant de connexion) qui les aura déposées.

Si je souhaite supprimer une ou plusieurs pièces :

- Je clique sur la croix 🗷 :

PIÈCES À	ÈCES À FOURNIR							
Statut	Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur				
•	Si vous êtes une association : Formulaire CERFA de demande d'aide national (cf. document joint pour le lien d'accès) + statuts + derniers comptes annuels approuvés + rapport du Commissaire aux Comptes, le cas échéant	Télécharger	[+ Ajouter P]					
*	Descriptif technique de l'opération. Etude : détail, cahier des charges, / Travaux : ensemble des études préalables, plans, schémas, scenaril, analyse de vulnérabilité dans le cas de l'amélioration de la sécurisation de l'approvisionnement)		🗗 Ouvrir PJ 🛛 🗗 Ajouter PJ					
×	Détall du coût de l'opération		🗗 Ouvrir PJ 🕒 Ajouter PJ					
•	Si votre demande est établie sur un montant TTC : Attestation de non récupération de la TVA (ce document n'est pas à joindre si vous êtes une association d'Alsace Moselle)		I ♣Ajouter PJ					

- Puis je clique sur la croix 🖻 à droite de la pièce supprimer :

	Suppre	ssion de pièce j	ointe	
Document		Taille	Date	
0-Fiche dossier - REG-2	021-00052.pdf	54.98 Ko	30/09/2021 11:06:53	
2.pdf		281.97 Ko	30/09/2021 14:37:54	1
bug.pdf		253.76 Ko	30/09/2021 14:37:55	1
		(Annuler)		

Attention, une pièce peut être indiquée comme facultative mais être nécessaire pour compléter la demande en fonction du contexte.

6. Je renseigne le RIB dans l'onglet « **RIB** ».

	E 1ER ACOMPTE - D	1-2021-00070 - EXTERIEL	R					
MOA *	tée Int concerné	_	0 en charge AID-2020-00031 AG en charge REG-2020-00012		Dénéficiaire Courriel bénéficiaire Date de dépôt de la demande	-	Etat en cours Statut En création	·
								ANNULER
èce: RIB Validat	tion						50	
I À UTIZ ER								
Nouveau RIB	RIB France	RIB déjà référencé		Q				

Je peux :

- Saisir un nouveau RIB (cocher la case) puis « Sauvegarder » ;
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB) puis « *Sauvegarder* » ;
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Le RIB doit être joint dans tous les cas en cliquant sur 🗈

<u>Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement</u>, je clique sur le bouton « *Supprimer* » (à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder »), je confirme la suppression de la demande de versement en cours de création puis je repars de l'étape 2 page 3.



7. Quand j'ai terminé la saisie et de joindre les pièces éventuelles, je coche, dans l'onglet « Validation », la case « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées. » puis je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

D€ DEMANDE 1ER ACOMPTE - D1-2021-00070 - EXTERIEUR					0
MOA * Aide concernée Aide concernée Aide concerné Aide concerné Aide concerné EG-2020-000 EG-2020-000	121 Date de 112 / /	aire bénéficiaire dépôt de la demande	Etat en cours v Statut En création v		
				ANNULER	SAUVEGARDER
			20		
Pièces RI Validation					
Intteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées					
Part créé la 37/00/0021 15-50 con CONSULTATION MOA					

Devier créé le 27/09/2021 15:50 par CONSULTATION MO Midifié le 27/09/2021 15:50 par CONSULTATION MOA

Un certain nombre de contrôles s'effectuent lors de cette étape, il est possible que le temps de traitement



8. Je clique sur le bouton « Transmettre le dossier à l'Agence ».

MOA *		Bénéficiaire
Aide concernée	CI en charge :	Courriel bénéficiaire
Regroupement concerné	AG en charge : REG-2020-00012	Date de dépôt de la dema
s RIB Validation		
Jatteste sur l'honneur l'exactitude de	es informations déclarées Transmettre le c	lossier à l'Agence
er créé le 27/09/2021 15:50 par CONSULTATION MOA ié le 27/09/2021 16:13 par CONSULTATION MOA		

Si des erreurs sont signalées (*champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, pièce obligatoire non jointe, etc.*), je les corrige puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** » avant de revenir sur l'onglet « **Validation** » et de réeffectuer l'étape 7.

9. Je clique pour *valider* ma saisie mais, si besoin, je peux également l'*annuler* pour venir modifier certains champs.

Transmission du dossier à l'Agence 📃 🖂
Vous êtes sur le point de soumettre une demande de versement. Votre demande sera traitée par l'Agence.
Attention : assurez-vous que toutes vos saisies ont été validées (i.e. boutons "ANNULER" et "SAUVEGARDER" non actifs) afin de transmettre les données à jour de votre saisie.
(Valider)(Annuler)

10. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « *Voir le récapitulatif* » à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder ».



CAS 2 : DÉPOT D'UNE DEMANDE DE VERSEMENT D'ACOMPTE INTERMÉDIAIRE

11. Je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

D€ CRÉATION DEMANDE ACOMPTE INTERMÉDIAIRE - EXTERIE	EUR					0
MOA *		Bénéficiaire				
Aide concernée	AG en charge :	Courriel bénéficiaire Date de dépôt de la demande	Etat			
		/ /	en cours Statut En création	* *		
					ANNULER	SAUVEGARDER
						1

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « *Annuler* » et repars de l'étape 2 page 3.

12. Je renseigne les champs du 1^{er} onglet et je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

Je dois renseigner dans le champ « *Somme des dépenses* » le montant correspondant à celui indiqué dans le document 'Etat justificatif des dépenses'.

MOA *				-
		Bénéficiaire		
Aide concernée	Ci en charge	Courriel bénéficiaire		
	AID-2020-00750			
Regroupement concerne	REG-2020-00012	Date de dépot de la demande	en cours V	
			Statut En création	
			ANN	ULER
Mission d'animation Pièces Pièces des autres DV	RIB Validation			•
ÉPENSES		MISSION D'ANIMATION		
Somme des dépenses * 100 000.00				
1				
13 le ioins	les documents demand	és dans l'onglet « Pièces » via le	houton « Aiguter » ou « +	
		es dans i onglet « i ieces » via le		<i>"</i> .
MOA*		Bénéficiaire		•
Aide concernée	Cl en charge	Courriel bénéficiaire		
C	AID-2023-00121			
Regroupement concerné		Date de dépôt de la demande Etat		
	REG-2023-00053	/ / en e	cours 🗸	
	REG-2023-00053	/ / m en of Date limite d'accord de solde Stat / / m	ut viciai	
	NEG-2023-00035	/ / m en Date limite d'accord de solde Stat / / m En	sours v ut création v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER	NNULER SAUVEGARDER
	Kets-2025400053	/ / m en n Date limite d'accord de solde Stat / / m En Cette demande n'a pa	oours v ut création v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER []	NNULER SAUVEGARDER
Rest. milieux et PRI Pièces Pièces des autres DV RIB 1	Validation	A A	ours v ut création v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER	NNULER SALVEGARDER
Rest. milieux et PRI Pièces Pièces des autres DV RIB M PIÈCES	Kets-2023-00053	☐ / / Date limite d'accord de solde	ours v ut staton v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER (NNULER SAUVEGARDER
Rest, milieux et PRI Pièces Pièces des autres DV RB Pièces	Validation	Date limite d'accord de solde / / / Entre international de solde Cette demande n'a pa	oours v ut création v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER	NNULER SAUVEGARDER
Rest, milieux et PRI Pièces Pièces Inthulé Etar récapitulatif des dépenses justifiées signé par le bér	Validation Validation Validation	Cette demande n'a pa	oours v ut station v s été transmise à l'Agence (X SUPPRIMER)	NNULER SAUVEGARDER
Rest, milieux et PRI Pièces Pièces des autres DV Rib P Prèces Pièces des autres DV Rib P Intitulé Ktat récapitulatif des dépenses justifiées signé par le bér	Validation Yalidation Yéficiaire (modèle type à télécharger)	Cette demande n'a pare l'international de la constant de la consta	oours v ut station v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER (NNULER SAUVEGARDER
Rest. milieux et PRI Pièces Pièces des autres DV RIB P Pièces Pièces des autres DV RIB P Instruié Etat récapitulatif des dépenses justifiées signé par le bér Légende des syr	Validation Modèle Do néficiaire (modèle type à télécharger) Image: Télécharger) mbboles : 1	Cette demande n'a pa	oours v ut stréation v s été transmise à l'Agence XSUPPRIMER (7	NNULER SAUVEGARDER
Rest. milieux et PRI Pièces Pièces Intrulé État récapitulatif des dépenses justifiées signé par le bér Légende des syr * Pièce obligatoire	Validation Nodèle type à télécharger) Modèle type à télécharger)	Cette demande n'a participation de solde	oous v ut staton v s été transmise à l'Agence (SUPPRIMER)	NNULER SALVEGARDER

Pièce facultative, non jointe

Pièce obligatoire ou facultative, jointe

ATTENTION : Les pièces comportant des données à caractère personnel sensibles, peuvent être qualifiées de CONFIDENTIELLES, elles ne seront consultables que par le compte utilisateur (identifiant de connexion) qui les aura déposées.

Lorsque des modèles de documents types sont requis, le modèle est à télécharger via le bouton « *Télécharger* ».

	×	Note technique action communication (modèle joint)	Tél	écharger	Hajouter PJ	
1						

Si je souhaite supprimer une ou plusieurs pièces :

- Je clique sur la croix 🗷 :

PIÈCES À	FOURNIR			
Statut	Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur
•	Si vous êtes une association : Formulaire CERFA de demande d'aide national (cf. document joint pour le lien d'accès) + statuts + derniers comptes annuels approuvés + rapport du Commissaire aux Comptes, le cas échéant	Télécharger	[+ Ajouter P]	
*	Descriptif technique de l'opération. Etude : détail, cahier des charges, / Travaux : ensemble des études préalables, plans, schémas, scenaril, analyse de vulnérabilité dans le cas de l'amélioration de la sécurisation de l'approvisionnement)		🗇 Ouvrir PJ 🔛 Ajouter PJ 😥	
×	Détail du coût de l'opération		🗗 Ouvrir PJ 📑 Ajouter PJ 🗙	
•	Si votre demande est établie sur un montant TTC : Attestation de non récupération de la TVA (ce document n'est pas à joindre si vous êtes une association d'Alsace Moselle)		I ♣Ajouter PJ	

- Puis je clique sur la croix 🖻 à droite de la pièce supprimer :

Suppression de pièce jointe					
Document	Taille	Date			
0-Fiche dossier - REG-2021-00052.pdf	54.98 Ko	30/09/2021 11:06:53	X		
2.pdf	281.97 Ko	30/09/2021 14:37:54	X		
bug.pdf	253.76 Ko	30/09/2021 14:37:55	×		
bug.pdf	253.76 KO	30/09/2021 14:37:55			
	(Annuler)				

Attention, une pièce peut être indiquée comme facultative mais être nécessaire pour compléter la demande en fonction du contexte.

A noter : Je peux visualiser les pièces déposées dans mes précédentes demandes de versement déjà déposées sur cette aide dans l'onglet « Pièces des autres DV »



14. Je renseigne le RIB dans l'onglet « RIB ».

					ANNULER
					1
Mission d'animation	Pièces Pièces des aut	tres DV RIB Validation			
RIB À UTILISER		7			
Nouveau RIB	RIB France	RIB déjà référencé			
RIB à joindre systém	atiquement *				
			~ 🕀 🖻		

Je peux :

- · Saisir un nouveau RIB (cocher la case) puis « Sauvegarder » ;
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB) puis « Sauvegarder » ;
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Le RIB doit être joint dans tous les cas en cliquant sur 🗈

<u>Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement</u>, je clique sur le bouton « *Supprimer* » (à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder »), je confirme la suppression de la demande de versement en cours de création puis je repars de l'étape 2 page 3.



15. Quand j'ai terminé la saisie et de joindre les pièces éventuelles, je coche, dans l'onglet « *Validation* », la case « *J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées.* » puis je clique sur le bouton « *Sauvegarder* ».

O€ DEMANDE ACOMPTE INTERMÉDIAIRE - DACI-2021-0007	71 - EXTERIEUR						0
MOA * Aide concernée Regroupement concerné	C en charge A <u>D-2020-00750</u> AG en charge <u>REG-2020-00012</u>	Bénéficiaire Courriel bénéficiaire Date de dépôt de la demande		Etat en cours	v		
				En création	×		
					A	NNULER	SAUVEGARDER
							1
Mission d'animation Pièces Pièces des autres DV RIB Validation							
Vitteste sur l'honneur l'exactitude des informations () fer créé le 27/09/2021 16:28 per CONSULTATION MOA Marié le 27/09/2021 16:28 per CONSULTATION MOA	s déclarées						

Un certain nombre de contrôles s'effectuent lors de cette étape, il est possible que le temps de traitement



16. Je clique sur le bouton « Transmettre le dossier à l'Agence ».

		ACI-2021-00071 - EXTERIEUR				0
	MOA *		Bénéficiaire			
	Aide concernée	Cl en charge	Courriel bénéficiaire			
	Regroupement concerné	AG en charge BEG-2020-00012	Date de dépôt de la demande	Etat		
				Statut En création	~	
			Cette demande n'a	nas été transmise à l'Agence		ANNULER
			Cette demande tra	pas ete transmise a rAgence		
N	Aission d'animation Pièces Pièces des autres DV RIB	Validation				
	J'atteste sur l'honneur l'exactitude des i	nformations déclarées Transmett	re le dossier à l'Agence			
1	Jossier cree le 27/09/2021 16:28 par CONSULTATION MOA Modifié le 27/09/2021 16:51 par CONSULTATION MOA					

Si des erreurs sont signalées (*champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, pièce obligatoire non jointe, etc.*), je les corrige puis je clique sur le bouton « *Sauvegarder* » avant de revenir sur l'onglet « *Validation* » et de réeffectuer l'étape 15.

17. Je clique pour *valider* ma saisie mais, si besoin, je peux également l'*annuler* pour venir modifier certains champs.



18. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « *Voir le récapitulatif* » à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder ».

D€ DEMANDE ACOMPTE INTERMÉDIAIRE - DACI-2021-000	71 - FINANCE	0				0
MOA * Aide concernée Regroupement concerné	C en dwrge : A <u>ID-2020-00750</u> AG en dwrge : RES-2020-00012	Bénéficiaire Courriel bénéficiaire Date de dépôt de la demande 27 / 09 / 2021	#	Etat en cours Statut Nouvelle	~	
		Den	nande transmise à l'Age	NCE VOIR LE RÉCAR		SARDER
Mission d'animation Pièces Pièces des autres DV RIB Validation						
✓ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des information Dosier créé le 27/9/2021 16:28 par CONSULTATION MOA Modifié le 27/9/2021 16:55 par CONSULTATION MOA	is déclarées					

CAS 3 : DÉPOT D'UNE DEMANDE DE VERSEMENT DE SOLDE

19. Je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

Alde concernée Courriel bénéficiaire	
Regroupement concerné AG en charge : Date de dépôt de la demande Etat	
/ / 🛗 en cours	~
Statut	
Encréati	on v
	ANNULER

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « *Annuler* » et repars de l'étape 2 page 3.

 Je renseigne la colonne « Totalité dépenses » de l'onglet « Postes de coût » et je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

Postes de coût Co-financemer	nt Réhabil	itation statio	n de traiten	ient Pièces	Pièces des autres	DV RIB	Validatior	n
Montants exprimés en euros €	нт							
Montant total des opérations 86 000.00 €			Plafond €	global de l'ai	de		Son 0.00	mme des dépenses 0 €
	Assiette 86 000.0	de l'aide 00€			1			
							i	
OSTES DE COUT						<u> </u>		
Poste de coût 👻	Précision	Opération	Plafond	Eligible	Assiette retenue	Totalité dé	épenses	
Poste de dépenses global		86 000.00		86 000.00	86 000.00			

La somme des valeurs renseignées dans cette colonne est reportée dans le champ « *Somme des dépenses* ». Le montant indiqué dans ce champ doit correspondre à celui indiqué dans le document 'Etat justificatif des dépenses'.

21. Je renseigne, le cas échéant, les champs des onglets « *Co-financement* » et « *Condition et engagements* » et je clique sur le bouton « *Sauvegarder* ».

Postes de coû Co-financement Condition et engagements Piè	eces Pièces des autres DV RIB V	alidation	
CO-FINANCEMENT		tes de coût Co-financement Condition et engagements lèces Pièces des autres DV RIB Validation	
Aides publiques persues à se jour		DITION DE VERSEMENT DU SOLDE	
Co-financeur 1	Montant €	Détail de la condition	
Co-financeur 2	Montant €		61
Co-financeur 3	Montant €		
Co-financeur 4	Montant €	Date imite de satisfaction de la condition Date réelle de satisfaction de la condition // Date réelle de satisfaction de la condition // //	Ċ
Co-financeur 5	Montant €	Commentaire	63
Co-financeur 6	Montant €		
Co-financeur 7	Montant €		
	TOTAL €		

Si une condition de versement de solde est renseignée, je renseigne le champ « **Date réelle de** satisfaction de la condition ».

22. Je joins les documents demandés dans l'onglet « Pièces ».

1.5					
F	Postes de coût Co-financement Etude Condition et engagements Pièces de autres DV RB Validation				
P	icos				
	Instulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
4	K État récapitulatif des dépenses justifiées, signé du bénéficiaire et du comptable public, d'un expert-comptable ou d'un commissaire aux compte (modèle type à télécharger)	Télécharger	æ		15/03/2024 17:43
	Etat récapitulatif définitif des cofinancements publics, privés et recettes, signé du bénéficiaire et du comptable public, d'un expert-comptable ou d'un commissaire aux compte (modèle type à télécharger)	Télécharger	P		15/03/2024 17:43
		1	7 -		15 0000001
Le	égende des symboles :				
3	Pièce obligatoire, non jointe				
•	Pièce facultative, non jointe				
	Pièce obligatoire ou facultative, jointe				

Lorsque des modèles de documents types sont requis, le modèle est à télécharger via le bouton « *Télécharger* »

×	Note technique action communication (modèle joint)	Télécharger	Ajouter PJ	

ATTENTION : Les pièces comportant des données à caractère personnel sensibles, peuvent être qualifiées de CONFIDENTIELLES, elles ne seront consultables que par le compte utilisateur (identifiant de connexion) qui les aura déposées.

Si je souhaite supprimer une ou plusieurs pièces :

- Je clique sur la croix 🖹 :

PIÈCES À	vièces à fournir												
Statut	Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur									
•	Si vous êtes une association : Formulaire CERFA de demande d'aide national (cf. document joint pour le lien d'accès) + statuts + derniers comptes annuels approuvés + rapport du Commissaire aux Comptes, le cas échéant	Télécharger	[+ Ajouter P]										
*	Descriptif technique de l'opération. Etude : détail, cahier des charges, / Travaux : ensemble des études préalables, plans, schémas, scenaril, analyse de vulnérabilité dans le cas de l'amélioration de la sécurisation de l'approvisionnement)		🗇 Ouvrir PJ 🔛 Ajouter PJ 😟										
×	Détail du coût de l'opération		🗗 Ouvrir PJ 📑 Ajouter PJ 🗙										
•	Si votre demande est établie sur un montant TTC : Attestation de non récupération de la TVA (ce document n'est pas à joindre si vous êtes une association d'Alsace Moselle)		I Ajouter PJ										

- Puis je clique sur la croix 🖻 à droite de la pièce supprimer :

?		Suppressio	on de pièce j	ointe	
	Document		Taille	Date	
	0-Fiche dossier - REG-2	021-00052.pdf	54.98 Ko	30/09/2021 11:06:53	
Г	2.pdf		281.97 Ko	30/09/2021 14:37:54	1
	bug.pdf		253.76 Ko	30/09/2021 14:37:55	1
			Annuler		

Attention, une pièce peut être indiquée comme facultative mais être nécessaire pour compléter la demande en fonction du contexte.

A noter : Je peux visualiser les pièces déposées dans mes précédentes demandes de versement déjà déposées sur cette aide dans l'onglet « Pièces des autres DV »

								-		
	Etude	Financen	nent Piè	ces Piè	èces des autres DV	RIB	Validation			
	23	Je rensei	gne le RIB	dans l'o	onglet « RIB ».					
									ANNULER	SAUVEGARDER
										1
Mission d'ar	imation Pièces	Pièces des autres DV RI	B Validation							
RIB À UTILISI	R									
Nouveau R RIB à joind	IB RIB	France RIB	déjà référencé		Q→ ⊕	•				

Je peux :

soit un peu long.

- · Saisir un nouveau RIB (cocher la case) puis « Sauvegarder » ;
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB) puis « Sauvegarder » ;
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Le RIB doit être joint dans tous les cas en cliquant sur 🗈

<u>Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement</u>, je clique sur le bouton « *Supprimer* » (à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder »), je confirme la suppression de la demande de versement en cours de création puis je repars de l'étape 2 page 3.



24. Quand j'ai terminé la saisie et de joindre les pièces éventuelles, je coche, dans l'onglet « Validation », la case « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées. » puis je clique sur le bouton « Sauvegarder ».

MOA * Aide concernée Aido concernée Aido concernée Aido concernée Aido concerné Aido concerné Aido concerné Aido concerné Aido concerné Ext: Courriel bénéficiaire Courriel bénéficiaire Courriel béné	
ANNULER	SAUVEGARDER
Etude Financement Pièces Pièces des autres DV RIB Validation	7
☑ l'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées	
préfe 27/09/2021 17:04 par CONSULTATION MOA	

Un certain nombre de contrôles s'effectuent lors de cette étape, il est possible que le temps de traitement



25. Je clique sur le bouton « Transmettre le dossier à l'Agence ».

D€ DEMANDE DE SOLDE - DSOLD-2021-	00072 - EXTERIEUR							6
MOA * Aide concernée Regroupement concerné	Cl en charge : AID-2019-01304 AG en charge <u>REG-2019-00896</u>	B	énéficiaire ourriel bénéficiaire ate de dépôt de la demande / /	m	Etat en cours Statut En stácilian	v		
			6	ette den	nande n'a pas été t	transmise à l'A	gence ANNUL	ER SAUVEGARDER
Etude Financement Pièces Pièces des autres DV 2 J'atteste sur l'honneur l'exactitude o Dosser orée le 2709/2021 1704 par CONSULTATION MAA Undéfin 2709/2021 1734 par CONSULTATION MAA	RIB Validation des informations déclarées	smettre le dossier à l'Agence						

Si des erreurs sont signalées (*champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, pièce obligatoire non jointe, etc.*), je les corrige puis je clique sur le bouton « *Sauvegarder* » avant de revenir sur l'onglet « *RIB* » et de réeffectuer l'étape 24.

26. Je clique pour *valider* ma saisie mais, si besoin, je peux également l'*annuler* pour venir modifier certains champs.



27. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « *Voir le récapitulatif* » à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder ».



J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UNE DEMANDE DE VERSEMENT ET SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE

Je clique sur le menu « Mes demandes de versement ».

APR -	A C Counterns Counterns													Mes choix -
MES DE	IES DEMANDES DE VERSEMENT													0
l Titre de Interi	MOA SIRET CP / Ville N° Demande aide a Demande aide la Demande aide locuteur financier	ndifférent		Nº contrat Nº aide Libellé de l'aide			Type de demande Indifférent N° demande Etat Indifférent Statut Indifférent	v E Res	ffacer					
MOA	SIRET	CP / Ville	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide +	Libellé de l'aide	Montant de l'alde (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
			DEM-2023-00667		REG-2023-00531	AID-2023-00994		26 373.00	0.00	26 373.00	1er acompte	D1-2024-00026	en cours	En création
			DEM-2022-02150	-	REG-2023-00053	AID-2023-00121	-	75 236.00	0.00	75 236.00	Acompte interméd.	DACI-2024-00027	en cours	En création
			DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02225	-	5 309.00	0.00	5 308.75	Solde	DSOLD-2023-01789	en cours	Validée Chef de serv
			DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02223		15 000.00	0.00	15 000.00	Solde	DSOLD-2024-00028	en cours	En création
			DEM-2022-00722		REG-2022-00723	AID-2022-01271		26 038.00	18 226.60	7 811.40	1er acompte	D1-2023-00842	clos	Payée
			DEM-2022-00554		REG-2022-00709	AID-2022-01254		28 000.00	19 600.00	8 400.00	1er acompte	D1-2023-00839	clos	Payée
			DEM-2022-00023		REG-2022-00448	AID-2022-00847		119 581.00	83 706.70	35 874.30	1er acompte	D1-2023-00830	clos	Payée

Toutes les demandes de versement en cours ou passées, transmises ou non à l'agence de l'eau sont listées. Les demandes de versement qui ont commencé à être remplies mais qui n'ont pas été transmises à l'agence de l'eau sont uniquement celles au statut « *En création* ».

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement ma demande de versement, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

19	dence experience experience > Mes al	La Dossie ides attribuées	r MOA actif 💁 Me	es projets $ ho$ Mes demandes d'ai OLD-2024-00028 > Mes demandes de ver	de 🥵 Mes aides a sement > Mes demande	ttribuées Ø€ Me	es demandes de versemen	t 📝 Mes documents	s 🛃 Documents à sign	er 🗐 CGU					Mes choix - (Ľ
MES D	EMANDES DE VER	SEMENT													0	
Titre d Inte	MOA SIRET CP / Ville Nº Demande aide e la Demande aide rlocuteur financier	différent		Nº contrat_ Nº aide Libellé de l'aide			Type de demande N° demande Etat Statut	Indifférent Indifférent Indifférent	v E	iffacer chercher						
MOA	SIRET	CP / Ville	Nº Demande aide	Titre de la Demande aide	Nº contrat	N° aide •	Libellé de l'aide		Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N* demande versement	Etat	Statut	•
			DEM-2023-00667		REG-2023-00531	AID-2023-00994			26 373.00	0.00	26 373.00	1er acompte	D1-2024-00026	en cours	En création	
			DEM-2022-02150		REG-2023-00053	AID-2023-00121	-		75 236.00	0.00	75 236.00	Acompte interméd.	DACI-2024-00027	en cours	En création	
			DEM-2022-00556	-	REG-2022-01290	AID-2022-02225	-		5 309.00	0.00	5 308.75	Solde	DSOLD-2023-01789	en cours	Validée Chef de serv	
			DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02223			15 000.00	0.00	15 000.00	Solde	DSOLD-2024-00028	en cours	En création	
			DEM-2022-00722		REG-2022-00723	AID-2022-01271	-		26 038.00	18 226.60	7 811.40	1er acompte	D1-7/23-00842	clos	Payée	
			DEM-2022-00554		REG-2022-00709	AID-2022-01254			28 000.00	19 600.00	8 400.00	1er acompte	D1-2023-00839	clos	Payée	
			DEM-2022-00023		REG-2022-00448	AID-2022-00847			119 581.00	83 706.70	35 874.30	1er acompte	D1-2023-00830	clos	Payée	

Je sélectionne le numéro de la demande de versement que je souhaite reprendre.

Je peux alors reprendre la saisie de ma demande de versement à partir de :

- Étape 5 page 4 pour un 1^{er} acompte,
- Étape 12 page 7 un acompte intermédiaire,
- Étape 20 page 11 pour un solde.

J'AI TRANSMIS UNE DEMANDE DE VERSEMENT A L'AGENCE ET JE SOUHAITE SUIVRE SON ÉTAT D'AVANCEMENT

Je clique sur le menu « *Mes demandes de versement* ».

	11155 A	La Dossie	er MOA actif 2 Me	es projets Des demandes d'aio	le 🎜 Mes aides a cement > Mes demand	es de versement	es demandes de versement 📝 Mes documents	5 🗶 Documents à sign	er 🗐 CGU				а моа а	Mes choix -
MES DE	EMANDES DE VER	SEMENT					•							e
	MOA			N° contrat			Type de demande Indifférent		iffacer					
	SIRET			Nº aide			N° demande	Re	chercher					
	CP / Ville			Libellé de l'aide			Etat Indifférent	~						
Titure also	Nº Demande aide						Statut	v						
Inter	rlocuteur financier	ndifférent		~								×		
AON	SIRET	CP / Ville	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide +	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
			DEM-2023-00667		REG-2023-00531	AID-2023-00994		26 373.00	0.00	26 373.00	1er acompte	D1-2024-00026	en cours	En création
			DEM-2022-02150	-	REG-2023-00053	AID-2023-00121		75 236.00	0.00	75 236.00	Acompte interméd.	DACI-2024-00027	en cours	En création
			DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02225		5 309.00	0.00	5 308.75	Solde	DSOLD-2023-01789	en cours	Validée Chef de serv
			DEM-2022-00556		REG-2022-01290	AID-2022-02223		15 000.00	0.00	15 000.00	Solde	DSOLD-2024-00028	en cours	En créatio
			DEM-2022-00722		REG-2022-00723	AID-2022-01271		26 038.00	18 226.60	7 811.40	1er acompte	D1-2023-00842	clos	Payée

Toutes les demandes de versement en cours ou passées, transmises ou non à l'agence de l'eau sont listées. Le **Statut** m'indique à quelle étape de la procédure se situe ma demande :

- En création : j'ai commencé à remplir ma demande mais je ne l'ai pas transmise à l'agence ;
- Nouvelle : ma demande a été transmise et prise en charge par l'agence ;
- Validée par AGT, CI, Chef de serv ou AGFi: ma demande est en cours de traitement par l'agence;
- Validée Ordo. : ma demande a été transmise à l'Agent comptable de l'agence ;
- Payée : ma demande a été traitée.

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement ma demande de versement, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

Je clique sur le menu « Mes aides attribuées ».

A RECEIPTION OF THE RECEIPTION	Ccueil > Demande de so	r MOA actif Mes proje de DSOLD-2021-00072 > Demano	ts O Mes deman	des d'aide 🏼 🐓 M -00072 > Mes demand	es aides attribuées D€ Mes o e versement > Mes aides attrit	s demandes de verseme suées	nt 📝 Mes docum	ents 🛃 Documents à s	igner 🗐 CGU		▲ MOA CO	Mes choix 👻 (
MES AIDES AT	TRIBUÉES											0
SIRET SIRET Libellé de l'aide Interlocuteur financier	Indifférent	Q	Date de	N° proj Libellé proj N° contr e de caducité entre fin de validité entre	et et at le <u>N</u> et le le <u>N</u> et le		Effaces Recherch				\	
SIRET	Nº projet	Libellé projet	N ^e contrat	Nº aide 🗸	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Date de caducité	Date de fin de validité	Montant versé (€)	Solde (€)	Déposer une demande de versemen	Suivi
	PRO-2021-00014	Les carottes sont cuites	REG-2021-00052	AID-2021-00118	cuisson	16 658.00	16/08/2022	02/08/2023	1 016.47	112.94		0
	PRO-2021-00014	Les carottes sont cuites	REG-2021-00052	AID-2021-00117	Découpe	24 000.00	16/08/2022	02/08/2023	16 500.00	7 500.00	€	SUB

Toutes les aides pour lesquelles j'ai contractualisé avec l'agence sont listées. Le **Montant Versé** m'indique le montant que l'agence de l'eau m'a déjà versé sur cette aide et l'**Indicateur visuel** m'indique la part d'aide versée (en vert) par rapport au montant d'aide maximum contractualisé.

AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE "Le Longeau" - Route de Lessy - Rozérieulles BP 30019 57161 MOULINS LES METZ CEDEX tél. 03 87 34 47 00 - fax. 03 87 60 49 85

