AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE



PORTAIL DE GESTION DES AIDES

Version du 15/03/2024

Un document a été mis à disposition sur mon espace personnel et je souhaite le consulter et/ou le signer

JE CONSULTE UN DOCUMENT	. 2
JE SIGNE UNE CONVENTION	3

JE CONSULTE UN DOCUMENT

1-Je clique sur le menu « Mes documents ».

🧊 👘 🤇 🔒 Dossier MOA actif 🗊 Mes projets 🔘 Mes demandes d'aide 🛷 Mes aides attribuées 💭 🗲 Mes demandes de versement 🔐 Mes	currents 🖉 Documents à signer 🗐 CGU
	0
INFORMATIONS	
Bienvenue sur Rivage	HISTORIQUE
Le portail numérique des aides de l'agence de l'eau Rhin-Meuse	Dossier Date Heure
	BBO 3010 00931 EVTEDIELID C DEC PASCINIC VEBCANTE NODD MOCELLAN BIL/E DBOITE / Etudo diseosrtiaus do la Son du Mantonsch at 27/00/2021 11:60

2-Je repère le numéro de dossier d'origine du document auquel je souhaite accéder et je clique sur l'icône de la dernière colonne pour enregistrer/ouvrir le document.

AGENCE	A ∠ Sa Dossi > Mes demandes de v	er MGA actif 🔝 Mes projets 😥 Mes demandes d'aide 🛷 Mes aides attribuées 🔎 🗲 Mes demandes de versement 🔗 Mes documents 🗶 Docum esement > Mes demandes de versement > Mes aides attribuées > Mes documents	nents à signer 🗐 CG	υ		Mes choix -
MES DOCUM	IENTS					Ø
SIRET		N ^a dossier d'origine (Demande aide ou contrat / REG / DV) Type de document i Indiferent Libellé du dossier				
SIRET	N° dossier d'origine	Libellé du dossier d'origine	N° du document	Date dernière version •	Type de document	1
1	REG-2019-00027		SDOC-2019-00299	21/05/2019 15:43	Courrier de notification 👔	
	REG-2019-00027		SDOC-2019-00332	27/05/2019 13:57	Document juridique 🧊	
	REG-2019-00045		SDOC-2019-00375	03/06/2019 15:12	Document juridique 🧳	

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement mon document, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

A noter : Je peux également consulter un document juridique en cliquant sur le menu « **Dossier MOA** actif » et onglet « **Contrats** »

	A Sta Dossier MOA actif A Mes projets A	fes demandes d'alde	e 🛷 Mes aides attribuées 🛛 O € Mes demandes de versement 📝 Mes documents 📝 Documents à signer 📄	CGU	Mes choi
Référentiel MOA	Contacts Projets Demandes d'aide Contrats Pièces RiB				
CONTRATS DE CETT	ТЕ МОА				
N° projet	Projet	Numéro 👻	Libellé	Etat	Statut Document juridique
PRO-2021-00014		REG-2021-00052		en cours	Contractualisé
PRO-2021-00004		REG-2021-00041		en cours	Engagé
PRO-2021-00004		REG-2021-00036		en	Différé

Cet onglet comporte la liste des contrats en cours ou passés avec l'agence.

Les documents juridiques peuvent être consultés à partir de la colonne « Document juridique ».

A noter : pour les contrats au statut « **Engagé** » le processus de signature est en cours, il n'est pas encore possible de déposer de demande de versement.

JE SIGNE UNE CONVENTION

ATTENTION : seules les personnes habilitées à signer les conventions sont autorisées à faire les étapes suivantes.

PRÉALABLE : La personne habilitée à signer doit posséder un compte Rivage à son nom.

Si vous rencontriez des difficultés, n'hésitez pas à recommencer l'opération et éventuellement changer de navigateur internet (internet explorer, Firefox, Chrome...), si le problème persiste n'hésitez pas à joindre le numéro vert au 800 710 325.

3-Seuls les Documents juridiques de type convention sont à signer. Les documents en attente de signature sont listés dans le Menu « *Documents à signer* ».



Le menu apparait en orange si un ou plusieurs documents sont à signer.

4-Cocher la coche de la colonne « *Tous/Aucun* » de la (ou des) convention(s) à signer.

AC	K Sta Dossier MOA actif Sta Mes projets O Mes demandes d'aide Mes aides attribuées O€ Mes demandes de versement Mes document Actif State State Cetter Ceter	s 🖉 Documents à sig	er 🗐 CGU			
MES DOCUME	NTS					
SIRET SIRET	Q Nº de document Effacer Titre document Libellé du dossier Rechercher	Signer				
SIRET	Dossier d'origine Libellé du dossier	N° du document 🗸	Date dernière version	Titre document	Documen	Tous/Aucun
	REG-2020-00447	SDOC-2020-01602	23/10/2020 13:56	REG-2020-00447 - Document juridique	1	0

5-Cliquer sur le bouton « Signer ».

1 APRILL	Accueil > Documents à sig	IOA actif 🛃 Mes projets 🔎 Mes demandes d'aide 🥔 Mes aides attribuées D€ Mes demandes de versement 🖗 Mes document	🖌 Documents à sig	ner 📄 CGU			
MES DOCUM SIRET	ENTS	Q Nº de document Effacer Tarre document Rechercher Ubellé du dossier Rechercher	Signer				
SIRET	Dossier d'origine	ibellé du dossier	N° lu document 🗸	Date dernière version	Titre document	Document	Tous/Aucun
	REG-2020-00447		SDOC-2020-01602	23/10/2020 13:56	REG-2020-00447 - Document juridique	Í	

J'ai trois possibilités :

* Je signe électroniquement un document pour la première fois sur RIVAGE et je ne possède pas de certificat électronique (cf cas 1 p.4).

* J'ai déjà signé électroniquement un document sur RIVAGE et je ne possède pas de certificat électronique (cf cas 3 page 10).

* Je possède un certificat électronique (cf cas 2 page 7).

Ι

JE SIGNE ÉLECTRONIQUEMENT POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR LE PORTAIL RIVAGE

6-La fenêtre suivante s'ouvre, après avoir pris connaissance des nom, prénom, fonction et nom de l'entité bénéficiaire, si ces informations sont correctes, cocher la case « J'atteste… » et cliquez sur le bouton « *Signer* ». Attention, ces informations seront reportées sur la signature.

Signature de PDF	
Vous vous apprêtez à signer une convention avec l'agence de l'eau en tant que	, de
Assurez-vous que vous êtes habilité à signer ce document au nom de	
l'atteste être la personne mentionnée ci-dessus, occuper la fonction stipulée et être habilité à convention avec l'agence de l'eau pour le compte de ma structure.	signer une
ANNULER MODIFIER MA FONCTION	SIGNER

Vous avez la possibilité de modifier votre fonction : cliquez sur le bouton « Modifier ma fonction ».

Les nom et prénom indiqués sont ceux de la personne qui possède le compte Rivage sur lequel vous êtes connectés. Si ce n'est pas vous, vous devez vous reconnecter/créer avec un compte Rivage à votre nom.

7-La fenêtre suivante s'ouvre, après avoir pris connaissance des **Conditions Générales d'Utilisation** de de la plateforme de signature électronique certifiée par l'état et dans le cas où vous auriez accepté ces dernières, cliquez sur le bouton « **Suivant** ».



8-Vous êtes alors redirigé vers la plateforme de signature électronique et la fenêtre suivante s'ouvre.
Renseigner votre *prénom*, votre *nom de famille* (celui qui figure sur votre pièce d'identité) et votre *nationalité*. Puis cliquez sur le bouton « *Valider* ».

sunnystamp
Veuillez renseigner vos données personnelles.
Prénom
Nom de familie
Nationalité France
Valider

Vous pouvez à tout moment modifier vos données en cliquant sur « *Mon compte* » sur le bandeau du haut.

9-Renseigner un *numéro de téléphone portable* c'est sur ce numéro qu'un code de confirmation vous sera communiqué à chaque fois que vous signerez un document. Puis cliquez sur le bouton « *Valider* ».

	sunnystamp
Ve	uillez saisir un numéro de mobile sur lequel
VOL	is sera envoye un code par SMS. Mobile
	Validar
	Valider

10-Renseigner le code reçu par SMS. Puis cliquez sur le bouton « Valider ».

	Mon compte
Nous ve numéro	enons de vous envoyer un code par SMS a
	Code
	â

Ce code a une durée de validité d'un quart d'heure.

11-Afin de vérifier votre identité, vous devez télécharger un scan ou une photo de votre pièce d'identité incluant votre photo en cliquant sur le bouton « *Cliquez pour sélectionner* ». Puis cliquez sur le bouton « *Envoyer* ».





Un message d'erreur peut apparaitre en rouge.

Une carte d'identité, séjour est requis afir	un passeport ou un t n de vérifier votre ider	itre de ntité.
Page incluant la pho	to	
	Pl.pdf	
Erreur inattendue. V	/euillez réessayer plus tar	d.
	Envoyer	
Drots de	uteur 2023 LEX ^{perane}	

Vérifier alors que :

- Le prénom et le nom renseignés sont corrects (nom de jeune fille pour les femmes mariées) et identiques à ceux sur la pièce d'identité fournie,
- La pièce d'identité est valide. A savoir, pour les <u>cartes d'identité</u> délivrées entre <u>2006 et 2013</u> à une personne <u>majeure au moment de la délivrance</u> de cette carte, la durée de validation a été prolongée de 5 ans,
- Sur le document téléchargé (scan ou une photo de votre pièce d'identité), la pièce d'identité n'est pas tronquée (elle apparait en entier), n'est pas floue et est lisible,
- La pièce d'identité fait apparaitre la photo. Sauf dans le cas d'une carte d'identité au format « carte bancaire » (nouveau format en vigueur depuis le 15 mars 2021), c'est le dos de la carte qu'il faut scanner ou prendre en photo.

12-Pour la suite de la procédure, rendez-vous directement à l'étape 25 page 11.

CAS 2 : JE POSSEDE UN CERTIFICAT ÉLECTRONIQUE

13-La fenêtre suivante s'ouvre, après avoir pris connaissance des nom, prénom, fonction et nom de l'entité bénéficiaire, si ces informations sont correctes, cocher la case « J'atteste… » et cliquez sur le bouton « *Signer* ». Attention, ces informations seront reportées sur la signature.

Signature de PDF	
Vous vous apprêtez à signer une convention avec l'agence de l'eau en tant que	de
Assurez-vous que vous êtes habilité à signer ce document au nom de	
l'atteste être la personne mentionnée ci-dessus, occuper la fonction stipulée et être habilité à convention avec l'agence de l'eau pour le compte de ma structure.	a signer une
	SIGNER
ANNOLEK MIDDIPLER MIX PONCTION	SIGNER

Vous avez la possibilité de modifier votre fonction : cliquez sur le bouton « Modifier ma fonction ».

Les nom et prénom indiqués sont ceux de la personne qui possède le compte Rivage sur lequel vous êtes connectés. Si ce n'est pas vous, vous devez vous reconnecter avec un compte Rivage à votre nom.

14- La fenêtre suivante s'ouvre, cliquez sur l'angle en haut, à gauche de la fenêtre.



15-Sélectionner le mode de *Signature locale*.



16- Cliquez sur le bouton « Suivant ».



17- Vous pouvez dessiner votre signature ou en télécharger une scannée (bouton « *Plus* » au-dessus du bouton suivant) puis cliquez sur le bouton « *Suivant* ».



18- Cliquez sur le lien « télécharger et installer », puis « Enregistrer le fichier ».



19- Rechercher dans le *répertoire des téléchargements* de votre ordinateur l'application suivante et installez-là en double-cliquant dessus : OdisiaDesktop-Universal-1.3.6.1-setup

20- L'application s'installe sur votre ordinateur et la fenêtre suivante s'ouvre. Si vous possédez plusieurs certificats, sélectionnez celui adéquat pour signer la convention dans *Identité numérique* puis cliquez sur « *Signer* ».



21-Pour la suite de la procédure, rendez-vous directement à l'étape 27 page 11

CAS 3 : J'AI DEJA SIGNÉ ÉLECTRONIQUEMENT SUR LE PORTAIL RIVAGE

22-La fenêtre suivante s'ouvre, après avoir pris connaissance des nom, prénom, fonction et nom de l'entité bénéficiaire, si ces informations sont correctes, cocher la case « J'atteste… » et cliquez sur le bouton « *Signer* ». Attention, ces informations seront reportées sur la signature.

Signature de PDF	
convention avec l'agence de l'eau en tant que	de
s habilité à signer ce document au nom de)
tionnée ci-dessus, occuper la fonction stipulée et vec l'agence de l'eau pour le compte de ma structu	être habilité à signer une ure.
ANNULER MODIFIER MA FO	INCTION SIGNER
	Signature de PDF convention avec l'agence de l'eau en tant que s habilité à signer ce document au nom de tionnée ci-dessus, occuper la fonction stipulée et d vec l'agence de l'eau pour le compte de ma structur ANNULER MODIFIER MA FC

Vous avez la possibilité de modifier votre fonction : cliquez sur le bouton « Modifier ma fonction ».

Si les nom et prénom indiqués ne sont pas les vôtres, vous devez vous reconnecter avec un compte Rivage à votre nom.

23- La fenêtre suivante s'ouvre, cliquez sur le bouton « Suivant ».



24-Renseigner le code reçu par SMS. Puis cliquez sur le bouton « Valider ».

	[on compte	2	
Nous ven	ons de vous	envoyer Veuillez	un cod	e par SM ir.	IS au
	Code				
	a]	
	Annuler	Va	lider		

Ce code a une durée de validité d'un quart d'heure.

25-La fenêtre suivante apparait, vous pouvez dessiner votre signature ou en télécharger une scannée (bouton « *Plus* » au-dessus du bouton suivant) puis cliquez sur le bouton « *Suivant* ».



26-Vérifier votre identité, puis cliquez sur le bouton « Signer ».

• •—	0—0	— o	×		
SIGNATUR	E				
Votre certificat de sig informations suivant	gnature prés es.	ente les			
Prénom					
Nom de famille					
Nationalité	FR				
	1	élécharger votre certificat			
Précédent	Refuser	SIGNER			
Copyright 2018 LEX					

27-Sur la fenêtre du portail RIVAGE le message « les documents signées ont été ajoutés en pièces jointes avec succès » vous indique que la procédure de signature électronique s'est correctement déroulée. Cliquez sur le bouton « *OK* ».



La convention signée de votre part est désormais disponible pour signature par l'agence, aucune action supplémentaire de votre part n'est nécessaire.

28-La convention signée n'apparait plus dans le menu « Documents à signer ».

Pour la consulter, rendez-vous directement à l'étape 1 page 2.

AGENCE DE L'EAU RHIN-MEUSE "Le Longeau" - Route de Lessy - Rozérieulles BP 30019 57161 MOULINS LES METZ CEDEX tél. 03 87 34 47 00 - fax. 03 87 60 49 85



