

RIVAGE

PORTAIL DE GESTION DES AIDES

Je souhaite déposer une demande de versement

TROIS POSSIBILITÉS :

* JE N'AI ENCORE RIEN SAISI DE MA DEMANDE DE VERSEMENT DANS L'OUTIL (cf **CAS 1 ci-après**).

* J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UNE DEMANDE DE VERSEMENT ET JE SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE (cf **CAS 2 page 15**).

* J'AI TRANSMIS UNE DEMANDE DE VERSEMENT A L'AGENCE ET JE SOUHAITE SUIVRE SON ETAT D'AVANCEMENT (cf **CAS 3 page 16**).

CAS 1 : JE N'AI ENCORE RIEN SAISI DE LA DEMANDE DE VERSEMENT DANS L'OUTIL

Je clique sur le menu « **Mes aides attribuées** ».

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00084		1 000.00		1 000.00	Demande 1er acompte
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00083		1 000.00		1 000.00	€
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	Demande 1er acompte
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00080		7 900.00	1 580.00	6 320.00	€
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00077		10 000.00	2 000.00	8 000.00	€
			PRO-2019-00177		REG-2019-00055	AID-2019-00075		7 500.00		7 500.00	€
			PRO-2019-00177		REG-2019-00054	AID-2019-00074		4 050.00		4 050.00	€
			PRO-2019-00177		REG-2019-00053	AID-2019-00073		2 000.00		2 000.00	€

Toutes les aides pour lesquelles j'ai contractualisé avec l'agence sont listées. Un contrat avec l'agence peut comporter plusieurs aides. Les demandes de versement seront à déposer aide par aide.

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement mon aide, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

Par rapport à ce qui apparaît à l'écran, trois possibilités :

* Soit aucune aide présente ne correspond à l'objet de ma demande

=> Mon opération n'a pas encore été contractualisée, je n'ai pas encore la possibilité de déposer une demande de versement.

* Soit, sur la ligne correspondant à l'aide sur laquelle je souhaite déposer une demande de versement, le bouton « € » apparaît en rouge

=> Une demande de versement ou un avenant sont en cours de traitement, je n'ai pas la possibilité de déposer une demande de versement.

Montant versé (€)	Solde (€)
1 000.00	1 000.00

* Soit je peux déposer une demande de versement et je continue la procédure ci-dessous.

1. Je sélectionne le **Type de versement** souhaité

Sur la ligne correspondant à l'aide sur laquelle je souhaite faire une demande de versement, je choisis le type de demande via le menu déroulant (1^{er} acompte, acompte intermédiaire ou solde).

Si aucun choix n'est proposé, cela signifie que je peux uniquement faire une demande de solde.

Le choix de type de versement proposé peut varier d'une aide à l'autre, il est fonction des conditions précisées dans mon contrat avec l'agence.

The screenshot shows the 'MES AIDES ATTRIBUÉES' page. At the top, there are search filters for MOA, SIRET, CP / Ville, N° projet, Libellé projet, N° contrat, and N° aide. Below these is a table with columns: MOA, SIRET, CP / Ville, N° projet, Libellé projet, N° contrat, N° aide, Libellé de l'aide, Montant de l'aide (€), Montant versé (€), Solde (€), and a dropdown menu for 'Demande d'acompte intermédiaire'. A red box highlights the dropdown menu, which shows options: 'Demande 1er acompte', 'Demande 2er acompte', 'Demande d'acompte intermédiaire', and 'Demande de solde'. A red arrow points to the 'Demande 1er acompte' option.

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00084		1 000.00		1 000.00	Demande d'acompte intermédiaire
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00083		1 000.00		1 000.00	€
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	Demande 1er acompte
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00080		7 900.00	1 580.00	6 320.00	Demande 2er acompte
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00077		10 000.00	2 000.00	8 000.00	Demande d'acompte intermédiaire
			PRO-2019-00177		REG-2019-00055	AID-2019-00075		7 500.00		7 500.00	€
			PRO-2019-00177		REG-2019-00054	AID-2019-00074		4 050.00		4 050.00	€
			PRO-2019-00177		REG-2019-00053	AID-2019-00073		2 000.00		2 000.00	€

2. Je clique sur le bouton « € ».

A close-up of the dropdown menu from the previous screenshot. It shows the 'Demande 1er acompte' option selected. To the right of the dropdown is a red button with a white '€' symbol. A red arrow points to this button.

J'ai trois possibilités :

- * Je dépose une demande de versement pour un 1er acompte (cf sous-cas A ci-après).
- * Je dépose une demande de versement pour un acompte intermédiaire (cf sous-cas B page 7).
- * Je dépose une demande de versement pour un solde (cf sous-cas C page 11).

SOUS-CAS A : DEPOT D'UNE DEMANDE DE VERSEMENT DE 1^{ER} ACOMPTÉ

3. J'actualise la « **Date de fin prévisionnelle** » de mon opération.

4. Je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « **Annuler** » et repars de l'étape 1.

5. Je joins les documents demandés dans l'onglet « **Pièces** ».

Légende des symboles :

- Pièce obligatoire, non jointe
- Pièce facultative, non jointe
- Pièce obligatoire ou facultative, jointe

Lorsque des modèles de documents types sont requis, le modèle est à télécharger via le bouton « **Télécharger** ».

6. Je renseigne le RIB dans l'onglet « **RIB** ».

DEMANDE 1ER ACOMPTE - D1-2019-00035 - EXTERIEUR

MOA * [] []

Aide concernée [] AID-2019-00082

Date de dépôt de la demande [] [] []

Date de fin prévisionnelle actualisée * 29 / 03 / 2019

Etat en cours

Statut En création

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

X SUPPRIMER ANNULER SAUVEGARDER

Pièces RIB

RIB À UTILISER

RIB France: []

Nouveau RIB []

RIB déjà référencé []

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées []

Dossier créé le 18/03/2019 14:11

Modifié le 18/03/2019 14:11 par []

Je peux :

- Saisir un nouveau RIB (cocher la case « **Nouveau RIB** » + joindre le document en cliquant sur) ;
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB) ;
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « **Supprimer** » (à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder »), je confirme la suppression de la demande de versement en cours de création puis je repars de l'étape 1.

7. Quand j'ai terminé la saisie et de joindre les pièces éventuelles, je coche, dans l'onglet « **RIB** », la case « **J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées.** » puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

DEMANDE 1ER ACOMPTE - D1-2019-00035 - EXTERIEUR

MOA * [] []

Aide concernée [] AID-2019-00082

Date de dépôt de la demande [] [] []

Date de fin prévisionnelle actualisée * 29 / 03 / 2019

Etat en cours

Statut En création

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

X SUPPRIMER ANNULER SAUVEGARDER

Pièces RIB

RIB À UTILISER

RIB France: []

Nouveau RIB []

RIB déjà référencé []

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées []

Dossier créé le 18/03/2019 14:11

Modifié le 18/03/2019 14:11 par []

8. Je clique sur le bouton « **Transmettre le dossier à l'Agence** ».

Si des erreurs sont signalées (*champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, pièce obligatoire non jointe, etc.*), je les corrige puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** » avant de revenir sur l'onglet « **RIB** » et de réeffectuer l'étape 8.

9. Je clique pour **valider** ma saisie mais, si besoin, je peux également l'**annuler** pour venir modifier certains champs.

10. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « **Voir le récapitulatif** ».

SOUS-CAS B : DEPOT D'UNE DEMANDE DE VERSEMENT D'ACOMPTE INTERMEDIAIRE

3. J'actualise la « **Date de fin prévisionnelle** » de mon opération.

4. Je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « **Annuler** » et repars de l'étape 1.

5. Je renseigne les champs du 1^{er} onglet et je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

Je dois renseigner dans le champ « Somme des dépenses » le montant correspondant à celui indiqué dans le document 'Etat justificatif des dépenses'.

6. Je joins les documents demandés dans l'onglet « **Pièces** ».

The screenshot shows the 'Demande Acompte Intermédiaire' form with the 'Pièces' tab selected. The form includes fields for MOA, Aide concernée, Date de dépôt, Date de fin prévisionnelle, and Etat. A red box highlights the 'Pièces' tab. Below the tabs, a table lists the required documents:

Intitulé	Documents joints	Commentaire demandeur
État justificatif des dépenses	Ajouter PJ	
Décompte financier de l'opération	Ouvrir PJ	

Légende des symboles :

- Pièce obligatoire, non jointe
- Pièce facultative, non jointe
- Pièce obligatoire ou facultative, jointe

Lorsque des modèles de documents types sont requis, le modèle est à télécharger via le bouton « **Télécharger** ».

The screenshot shows a row for 'Note technique action communication (modèle joint)'. A red box highlights the 'Télécharger' button.

7. Je renseigne le RIB dans l'onglet « **RIB** ».

The screenshot shows the 'Demande Acompte Intermédiaire' form with the 'RIB' tab selected. The form includes fields for RIB France, Nouveau RIB, and Pièce jointe. A red box highlights the 'RIB' tab. Below the tabs, a section titled 'RIB À UTILISER' contains the following fields:

- RIB France: ☐
- Nouveau RIB: ☒
- Pièce jointe:
- ☐ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées
- Dossier créé le 20/03/2019 09:03
- Modifié le 20/03/2019 09:03 par [nom]

Je peux :

- Saisir un nouveau RIB (cocher la case + joindre le document en cliquant sur);
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB);
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « **Supprimer** » (à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder »), je confirme la suppression de la demande de versement en cours de création puis je repars de l'étape 1.

11. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « **Voir le récapitulatif** ».

YESSS

Accueil > Mes aides attribuées > Demande acompte intermédiaire DACI-20...

DEMANDE ACOMPTE INTERMÉDIAIRE - DACI-2019-00040 - INSTRUCTION

EXTERIEUR - INSTRUCTION ?

MOA *

Aide concernée

Date de dépôt de la demande: 20 / 03 / 2019

Date de fin prévisionnelle actualisée *: 29 / 03 / 2025

Etat: en cours

Statut: Nouvelle

Demande transmise à l'Agence

VOIR LE RÉCAPITULATIF

ANNULER

SAUVEGARDER

Solidarité internationale

Pièces

RIB

RIB À UTILISER

RIB France

Nouveau RIB

Pièce jointe *

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 20/03/2019 09:03

Modifié le 20/03/2019 09:11 par

SOUS-CAS C : DEPOT D'UNE DEMANDE DE VERSEMENT DE SOLDE

3. Je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

CRÉATION DEMANDE DE SOLDE - EXTERIEUR

MOA *

Aide concernée

AID-2019-00084

Date de dépôt de la demande

Etat

en cours

Statut

En création

ANNULER SAUVEGARDER

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « **Annuler** » et repars de l'étape 1.

4. Je renseigne les champs du 1er onglet et je clique sur le bouton « **Sauvegarder** »

Je dois renseigner dans le champ « Somme des dépenses » le montant correspondant à celui indiqué dans le document 'Etat justificatif des dépenses'.

DEMANDE DE SOLDE - DSOLD-2019-00043 - EXTERIEUR

MOA *

Aide concernée

AID-2019-00084

Date de dépôt de la demande

Etat

en cours

Statut

En création

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

SUPPRIMER ANNULER SAUVEGARDER

Solidarité internationale Financement Pièces RIB

Somme des dépenses

€

5. Je renseigne, le cas échéant, les champs de l'onglet « **Financement** », et je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

DEMANDE DE SOLDE - DSOLD-2019-00043 - EXTERIEUR

MOA *

Aide concernée

AID-2019-00084

Date de dépôt de la demande

Etat

en cours

Statut

En création

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

SUPPRIMER ANNULER SAUVEGARDER

Solidarité internationale Financement Pièces RIB

CO-FINANCEMENT

Aides publiques perçues à ce jour

Co-financeur	Montant
Co-financeur 1	€
Co-financeur 2	€
Co-financeur 3	€
Co-financeur 4	€
Co-financeur 5	€
TOTAL	€

CONDITION DE VERSEMENT DU SOLDE

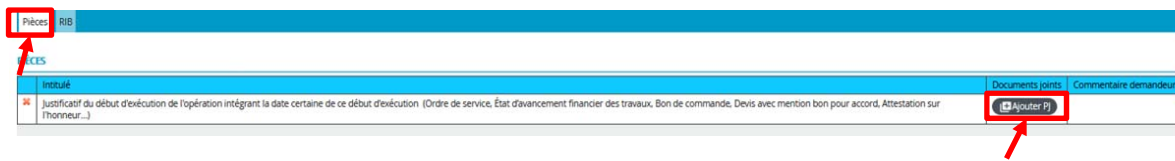
Détail de la condition

Date limite de satisfaction de la condition

Date réelle de satisfaction de la condition

Commentaire

6. Je joins les documents demandés dans l'onglet « **Pièces** ».



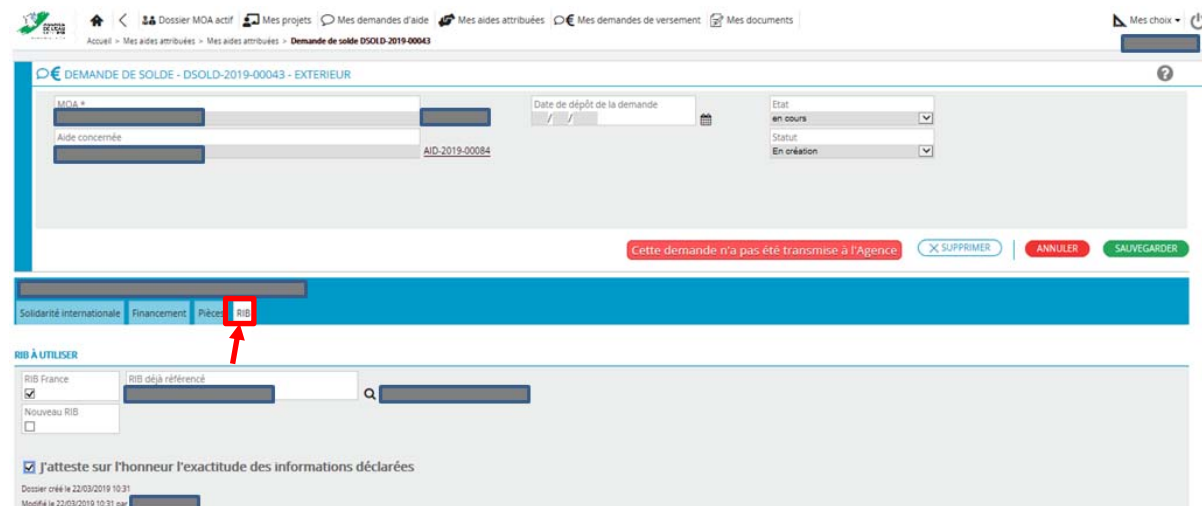
Légende des symboles :

- Pièce obligatoire, non jointe
- Pièce facultative, non jointe
- Pièce obligatoire ou facultative, jointe

Lorsque des modèles de documents types sont requis, le modèle est à télécharger via le bouton « **Télécharger** »



7. Je renseigne le RIB dans l'onglet « **RIB** ».



Je peux :

- Saisir un nouveau RIB (cocher la case + joindre le document en cliquant sur) ;
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB) ;
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Si je me rends compte que je me suis trompé de type de demande de versement, je clique sur le bouton « **Supprimer** » (à gauche des boutons « Annuler » et « Sauvegarder »), je confirme la suppression de la demande de versement en cours de création puis je repars de l'étape 1.



8. Quand j'ai terminé la saisie et de joindre les pièces éventuelles, je coche, dans l'onglet « **RIB** », la case « **J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées.** » puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

DEMANDE DE SOLDE - DSOLD-2019-00043 - EXTERIEUR

MOA* [] Date de dépôt de la demande [] Etat [en cours]

Aide concernée [] AID-2019-00084 Statut [En création]

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence [X] SUPPRIMER [ANNULER] **SAUVEGARDER**

Solidarité internationale Financement Pièces **RIB**

RIB À UTILISER

RIB France [] RIB déjà référencé []

Nouveau RIB []

☒ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 22/03/2019 10:31

Modifié le 22/03/2019 10:31 par []

9. Je clique sur le bouton « **Transmettre le dossier à l'Agence** ».

DEMANDE DE SOLDE - DSOLD-2019-00043 - EXTERIEUR

MOA* [] Date de dépôt de la demande [] Etat [en cours]

Aide concernée [] AID-2019-00084 Statut [En création]

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence [X] SUPPRIMER [ANNULER] SAUVEGARDER

Solidarité internationale Financement Pièces **RIB**

RIB À UTILISER

RIB France [] RIB déjà référencé []

Nouveau RIB []

☒ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Transmettre le dossier à l'Agence

Dossier créé le 22/03/2019 10:31

Modifié le 22/03/2019 10:36 par []

Si des erreurs sont signalées (*champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, pièce obligatoire non jointe, etc.*), je les corrige puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** » avant de revenir sur l'onglet « **RIB** » et de réeffectuer l'étape 8.

10. Je clique pour **valider** ma saisie mais, si besoin, je peux également **annuler** pour venir modifier certains champs.

Transmission du dossier à l'Agence [X]

Vous êtes sur le point de soumettre une demande de versement. Votre demande sera traitée par l'Agence.

Attention : assurez-vous que toutes vos saisies ont été validées (i.e. boutons "ANNULER" et "SAUVEGARDER" non actifs) afin de transmettre les données à jour de votre saisie.

Valider Annuler

11. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « **Voir le récapitulatif** ».

Accueil > Mes aides attribuées > Demande 1er acompte D1-2019-00034

DEMANDE 1ER ACOMPTE - D1-2019-00034 - INSTRUCTION

MOA *

Aide concernée

yt

Date de dépôt de la demande

18 / 03 / 2019

Date de fin prévisionnelle actualisée *

29 / 03 / 2020

Etat

en cours

Statut

Nouvelle

Demander transmis à l'Agence

VOIR LE RÉCAPITULATIF

ANNULER

SALVEGARDER

ELECTRICITE DE FRANCE / YT

Pièces

RIB

RIB À UTILISER

RIB France

☒ RIB déjà référencé

Nouveau RIB

☐

☒ J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 18/03/2019 12:07

Modifié le 18/03/2019 12:09 par

CAS 2 : J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UNE DEMANDE DE VERSEMENT ET SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE

Je clique sur le menu « **Mes demandes de versement** ».

The screenshot shows the software interface with the 'Mes demandes de versement' menu item highlighted in a red box in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a search filter section with fields for MOA, SIRET, CP / Ville, N° projet, Libellé projet, N° contrat, N° aide, Libellé de l'aide, Type de demande, N° demande, Etat, and Statut. Below this is a table of payment requests.

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00084		1 000.00		1 000.00	1er acompte	D1-2019-00034	en cours	Validée Ordonnateur
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	1er acompte	D1-2019-00036	en cours	En création
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	1er acompte	D1-2019-00035	en cours	Nouvelle
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00080		7 900.00	1 580.00	6 320.00	Solde	DSOLD-2019-00031	en cours	Validée Ordonnateur

Toutes les demandes de versement en cours ou passées, transmises ou non à l'agence de l'eau sont listées. Les demandes de versement qui ont commencé à être remplies mais qui n'ont pas été transmises à l'agence de l'eau sont uniquement celles au statut « **En création** ».

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement ma demande de versement, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

Je sélectionne le numéro de la demande de versement que je souhaite reprendre.

The screenshot shows the same software interface as before, but with a red box highlighting the 'N° demande versement' field in the search filter section. A red arrow points to the value 'D1-2019-00036' in the 'N° demande versement' column of the table.

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00084		1 000.00		1 000.00	1er acompte	D1-2019-00034	en cours	Validée Ordonnateur
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	1er acompte	D1-2019-00036	en cours	En création
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	1er acompte	D1-2019-00035	en cours	Nouvelle
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00080		7 900.00	1 580.00	6 320.00	Solde	DSOLD-2019-00031	en cours	Validée Ordonnateur

Je peux alors reprendre la saisie de ma demande de versement à partir de l'étape 5 présentée en page 4 pour un 1^{er} acompte, page 7 pour un acompte intermédiaire et page 11 pour un solde.

CAS 3 : J'AI TRANSMIS UNE DEMANDE DE VERSEMENT A L'AGENCE ET JE SOUHAITE SUIVRE SON ETAT D'AVANCEMENT

Je clique sur le menu « **Mes demandes de versement** ».

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00084		1 000.00		1 000.00	1er acompte	D1-2019-00034	en cours	Acte d'ordonnateur
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	1er acompte	D1-2019-00036	en cours	En création
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	1er acompte	D1-2019-00035	en cours	Nouvelle
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00080		7 900.00	1 580.00	6 320.00	Solde	DSOLD-2019-00031	en cours	Validée Ordonnateur

Toutes les demandes de versement en cours ou passées, transmises ou non à l'agence de l'eau sont listées. Le **Statut** m'indique à quelle étape de la procédure se situe ma demande :

- En création : j'ai commencé à remplir ma demande mais je ne l'ai pas transmise à l'agence ;
- Nouvelle : ma demande a été transmise et prise en charge par l'agence ;
- Validée par AGT, CI, CS ou AGFi : ma demande est en cours de traitement par l'agence ;
- Validée Ordo. : ma demande a été transmise à l'Agent comptable de l'agence.

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement ma demande de versement, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

Je clique sur le menu « **Mes aides attribuées** ».

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Indicateur visuel
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00084		1 000.00	200.00	800.00	Demande d'acompte intermédiaire
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00083		1 000.00		1 000.00	€
			PRO-2019-00181		REG-2019-00059	AID-2019-00082		700.00		700.00	€
			PRO-2019-00181		REG-2019-00060	AID-2019-00080		7 900.00	1 580.00	6 320.00	

Toutes les aides pour lesquelles j'ai contractualisé avec l'agence sont listées. Le **Montant Versé** m'indique le montant que l'agence de l'eau m'a déjà versé sur cette aide et l'**Indicateur visuel** m'indique la part d'aide versée (en vert) par rapport au montant d'aide maximum contractualisé.

Agence de l'eau Rhin-Meuse
Rozérieulles - BP 30019
57161 Moulins-lès-Metz cedex
Tél. 03 87 34 47 00 - Fax : 03 87 60 49 85
agence@eau-rhin-meuse.fr

Suivez l'actualité
de l'agence de l'eau Rhin-Meuse :
www.eau-rhin-meuse.fr

